

«noi sosteniamo le PMI»

Richiesta di fideiussione

Richiedente

signor / signora / ditta

indirizzo

ramo d'attività / professione

telefono

e-mail

homepage

Informazioni sul finanziamento

scopo della fideiussione

banca disposta a finanziare / consulente / telefono

importo richiesto (da garantire)

Come è venuto a conoscenza dell'attività
della CF OST-SUD?

Informazioni sull'azienda

Se intende rilevare un'azienda, nome e indirizzo dell'attuale proprietario _____

Se dirige già un'azienda; da quando? _____

L'azienda è iscritta al Registro di commercio? sì / no _____

Attuale numero dei dipendenti _____ di cui famigliari _____

Di quale associazione professionale è membro? _____

Di quale associazione commerciale è membro? _____

Ammortamento / garanzie

Ammortamento annuale previsto? _____

(Il credito garantito dalla fideiussione di regola dev'essere ammortizzato annualmente del 10%)

Quali garanzie potrebbe cedere? _____

(titolo ipotecario, polizze assicurative, fideiussioni solidali al regresso)

Contabilità

Chi allestisce la contabilità? _____

Nome dell'ufficio di revisione _____

La preghiamo di allegare il conto annuale compreso di **bilancio e conto economico dei ultimi tre anni e un budget.**

Se al momento non gestisce alcuna contabilità oppure intende intraprendere un'attività indipendente, ci elenchi per favore una dettagliata situazione finanziaria:

attivi

averi in banca CHF _____

prestiti CHF _____

immobili CHF _____

altri valori patrimoniali (p.e. veicoli) CHF _____

passivi

prestiti CHF _____

ipoteche CHF _____

altri debiti (p.e. tasse) CHF _____

Dati personali (da persone giuridiche: dati dell'azionista o socio e dell'amministratore)

Generalità

cognome _____ nome _____
domicilio _____ CAP e luogo _____
data di nascita _____ luogo d'origine _____
stato civile _____
nome e data di nascita del coniuge _____
numero ed età dei figli _____

Formazione

istruzione scolastica _____
tirocinio quale _____ presso _____
università, scuola universitaria professionale,
formazione professionale superiore o
corsi professionali frequentati _____

Curriculum professionale / Lavori svolti

dal _____ al _____ presso _____ quale _____
dal _____ al _____ presso _____ quale _____
dal _____ al _____ presso _____ quale _____

Referenze (datori di lavoro / partner commerciali / branche / privati – indirizzo completo)

Affidabilità di credito

Lei o la sua azienda ha avuto delle procedure esecutive? sì / no
Vi sono stati o sono in corso pignoramenti o comminatorie di fallimento? sì / no
È già stato ottenuto un concordato? sì / no

Indicazioni per il richiedente concernente l'esame di richiesta

Per facilitare e permettere un esame celere del progetto, la preghiamo di allegare al modulo di richiesta dovutamente compilato e firmato la seguente **documentazione:**

Ditta individuale

- dettaglio del fabbisogno finanziario (se riguarda un progetto di costruzione: preventivo dettagliato e piani di costruzione)
- dettaglio del finanziamento previsto
- conto annuale compreso di bilancio e conto economico dei ultimi tre anni
- cifra d'affari dei mesi successivi all'ultima chiusura conti, lista dei debitori e creditori attuali, scorte e lavori in corso al momento della richiesta
- budget e piano di liquidità per i prossimi tre anni
- businessplan
- curriculum vitae del titolare
- copie certificati di lavoro, diplomi, atte-stati federali ecc. del titolare
- se rileva un'azienda: documenti contabili del precedente proprietario (ultimi tre anni), budget e piano di liquidità per i primi tre anni d'attività dopo il rilevamento
- copia dell'ultima dichiarazione d'imposta del titolare
- se è proprietario di immobili (aziendali e/o privati): estratti del registro fondiario, mappa catastale, entrate d'affitto, ultima stima immobiliare
- copia contratto di locazione commerciale
- attuale estratto del Ufficio di esecuzione e fallimenti

Società di persone o di capitali

Analoga documentazione a quanto richiesto per „aziende individuali“ aggiungendo ulteriormente:

- dati personali (pag. 3) dei soci o azionisti
- copia del contratto di società
- estratto del Registro di commercio

- atto costitutivo e statuti
- rapporti dell'ufficio di revisione degli ultimi tre anni in sintonia con le chiusure annuali
- allegato al conto annuale e proposta di impiego dell'utile di bilancio

Tariffario

- L'esame della richiesta viene effettuato con il versamento di un anticipo spese di CHF 300 (conto postale n. 90-8578-9), che verrà dedotto dai costi di analisi.
- I costi di analisi della pratica ammontano:
 - o 1% per importi da CHF 0 – 500'000 (minimo CHF 500, massimo CHF 2'500)
 - o 0.5% per importi da CHF 500'000 – 1 milione (massimo CHF 3'500)
- Per l'aumento di una fideiussione in essere si calcola una quota del:
 - o 0.25% sull'importo da aumentare (minimo CHF 400, massimo CHF 1'000)
- In caso di modifiche o lavori straordinari il costo verrà calcolato in base al dispendio.
- I costi di analisi non devono essere pagati qualora la domanda venisse rifiutata.
- Se in seguito all'analisi, il richiedente dovesse ritirare la domanda verrà applicato un costo di CHF 500.
- Il premio di rischio corrispondente all'1.25% annuo viene calcolato sull'importo garantito dalla fideiussione (data di riferimento 31.03.).
- Il costo annuo per la gestione del dossier ammonta a CHF 250; per fideiussioni sotto i CHF 100'000 il costo è di CHF 125.

Decisione che concernano l'esame della richiesta

CF OST-SUD è libera di respingere la richiesta di fideiussioni senza dover fornire delle spiegazioni.

Condizioni per la concessione di fideiussioni

- In ogni contratto di fideiussione vengono definiti i dettagli giuridicamente vincolanti come garanzie, ammortamento del prestito, durata della fideiussione, ecc..
- Il beneficiario della fideiussione (debitore) deve costituire e consegnare le garanzie richieste dalla CF OST-SUD stessa o se da lei richiesto alla banca creditore prima della concessione della fideiussione.
- Per l'ottenimento della fideiussione valgono inoltre le seguenti "Condizioni generali" (estratto dal contratto di fideiussione):
 1. Il debitore s'impegna ad usare il denaro, messo a disposizione dalla banca creditore sulla base della fideiussione, unicamente per lo scopo pattuito. CF OST-SUD ha diritto di controllo.
 2. In caso di cessazione del commercio o di vendita a terzi dell'azienda, il debito garantito deve essere rimborsato immediatamente alla banca creditore.
 3. Il debitore ha la facoltà di ammortizzare in misura maggiore di quanto pattuito o di rimborsare anticipatamente il credito garantito con la fideiussione. Se il risultato dell'esercizio lo permette e CF OST-SUD lo richiede per iscritto, devono essere effettuati ammortamenti superiori a quanto stabilito.
 4. Una proroga degli ammortamenti deve essere richiesta alla CF OST-SUD per iscritto prima della rispettiva scadenza. CF OST-SUD è autorizzata a respingere tale richiesta senza dover specificare il motivo.
 5. Il conteggio degli interessi concernenti il credito garantito dalla CF OST-SUD è consegnato al debitore direttamente dalla banca creditore. Il debitore deve pagare gli interessi alla scadenza.
 6. Il debitore riconosce che CF OST-SUD è autorizzata a disdire immediatamente la fideiussione nei seguenti casi:
 - inosservanza dell'obbligo di pagamento degli ammortamenti e degli interessi e utilizzo del credito non corrispondente allo scopo pattuito.
 - omissione del dovere di tenere e presentare una contabilità ordinata come stipulato nel contratto.
 - cambiamento della forma giuridica dell'azienda senza autorizzazione scritta della CF OST-SUD.
 - prestazione di fideiussioni (semplici o solidali) del debitore a favore di terzi durante il periodo in cui è in vigore la fideiussione senza autorizzazione scritta da parte della CF OST-SUD.
 7. Il richiedente di fideiussione o il debitore esonera esplicitamente durante il periodo d'analisi o fino al completo rimborso del credito garantito autorità,

banche, fiduciari e terzi dal segreto d'ufficio, bancario e professionale, autorizzando la CF OST-SUD a richiedere tutte le informazioni e i documenti necessari. Con la firma del contratto di fideiussione il debitore autorizza il suo fiduciario a dare tutte le informazioni e documenti richiesti dalla CF OST-SUD come conti annuali ecc.. Inoltre, il fiduciario si impegna a informare la CF OST-SUD su eventi straordinari suscettibili di influenzare l'attività o la solvibilità dell'azienda.

8. Il debitore s'impegna a tenere (o a far tenere) un'ordinata contabilità a sue spese fino al rimborso completo del credito garantito dalla CF OST-SUD. Particolarmente il bilancio e il conto economico sono da inoltrare spontaneamente alla CF OST-SUD entro tre mesi dalla data di fine esercizio. Il cambiamento del fiduciario è subordinato al consenso scritto della CF OST-SUD.
9. Il premio di rischio della fideiussione ammonta all'1,25% annuo sull'importo garantito. Il costo per la gestione del dossier viene applicato annualmente. Per ulteriori informazioni sui costi si veda il tariffario dettagliato.
10. Nel caso in cui fosse fatta valere la fideiussione da parte della banca, la CF OST-SUD è autorizzata, ma non costretta, a fare obiezioni relative alla relazione di debito fra debitore e creditore originario. Tuttavia, anche se la CF OST-SUD rinuncia a fare obiezioni, non perde il diritto di regresso verso il debitore. Qualora, a seguito della fideiussione concessa, la CF OST-SUD dovesse pagare il debito, il debitore è obbligato a rimborsare senza indugio il capitale, gli interessi e le spese alla CF OST-SUD. Quest'obbligo vale come riconoscimento di debito del debitore ai sensi dell'articolo 82 LEF.
11. Questo contratto è valido fino a completa liquidazione di tutti gli obblighi e impegni da esso derivanti.

Per ogni contesa giudiziaria che potesse sorgere dall'esecuzione o interpretazione di questo contratto è stabilito il foro di San Gallo. Il testo è vincolante.

(luogo), il

Il richiedente (debitamente firmato)

.....